**УНИВЕРСИТЕТ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

# ПРОГРАММА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО СЕМИНАРА

**«Заработная плата, страховые взносы и НДФЛ в 2021 году»**

**1. Актуальные вопросы заработной платы и трудовых отношений.**Удержания из заработной платы – новые ограничения по исполнительным документам. МРОТ – новые правила установления и вопросы применения. Дистанционная (удаленная) занятость сотрудников как одна из основных форм занятости в ближайший период времени с учетом изменений в ТК РФ. **Дополнительная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – новые разъяснения уполномоченных органов власти и судебная практика**. О возможности трактовки излишне выплаченных сумм как неосновательное обогащение. **Вопросы расчета средней заработной платы**. Вакцинация – отстранение от работы, вопросы оплаты труда.

**2. НДФЛ.**Прогрессивная шкала налогообложения. Новые понятия – основная налоговая база, совокупность налоговых баз. Особенности исчисления и уплаты налога с дивидендов. Правила уплаты налога при превышении 5 млн. руб. в случае получения доходов от двух и более налоговых агентов. Изменения в части необлагаемых налогом выплат. Уточнения в части налогообложения расходов на туризм, санаторно-курортное лечение и отдых работников. Новые правила обложения налогом проезда «северян». **Упрощенный порядок предоставления имущественных и инвестиционных налоговых вычетов.**Изменения с 2022 года (новый социальный налоговый вычет, единый налоговый платеж). НДФЛ с процентов по вкладам. Текущие вопросы НДФЛ.

**3.** **Новые формы отчетности по НДФЛ.**Новая форма 6-НДФЛ. Изменение правил заполнения – от крайних сроков уплаты до даты удержания налога. Рассмотрение особенностей заполнения отчетной формы в логике налоговых органов (отказ от отдельных строк прежней формы отчета, введение строк в части возвращенного НДФЛ, новые понятия – доход, начисленный по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера, излишне удержанный налог). Возврат и зачет налога – когда и как применяется, как отражается в отчетности. Изменения отдельных принципов заполнения 6-ндфл. 2-НДФЛ как составная часть Расчета по НДФЛ. **Новые контрольные соотношения отчетных форм**. Заполнение отчетов на практических примерах.

**4. Пособия по социальному страхованию.**Новая гарантия в части получения пособия по временной нетрудоспособности в размере не менее МРОТ. Уточнения правил применения гос.гарантии в размере 24 МРОТ. Изменения правил назначения и выплаты пособий по социальному страхованию в рамках системы «прямые выплаты» (отмена письменного заявления работника; новая форма – «Сведения о застрахованном лице» и др.). Новые правила оформления и выдачи листков нетрудоспособности. Новые пособия на детей. О перечислении пособий на карты МИР. Рассмотрение вопросов исчисления и выплаты пособий на основе последних разъяснений ФСС России.

**5. «Проактивный» механизм назначения и выплаты пособий по социальному страхованию с 2022 г.г.**Порядок выплаты пособий с 2022 года. Изменения документооборота (отказ от реестров, передача в ФСС сведений по каждому из работников и др.). Новые полномочия территориальных отделений ФСС России. Отказ от бумажных листков нетрудоспособности. Ответственность работодателей. Проверки ФСС России.

**6. Страховые взносы – текущие вопросы исчисления и уплаты. Отчетность по взносам**. Уточнения в части возврата сумм излишне уплаченных взносов на ОПС. Изменения в части формы СЗВ-ТД, ответственность в рамках отчетности. Новая форма РСВ. Показатель среднесписочной численности. Позиция Верховного Суда по вопросу правил формирования объекта обложения страховыми взносами.

**7. Ответы на вопросы участников семинара.**

Спикер семинара:

**Стажкова Мария Михайловна**

Генеральный директор «Национальной Гильдии Бухгалтеров и Аудиторов», кандидат экономических наук, доцент кафедры учета в государственном секторе, член Института внутренних аудиторов и института Международного института внутренних аудиторов, независимый консультант-эксперт в сфере бухгалтерского и налогового учета, преподаватель курсов повышения квалификации, семинаров, авторских тренингов.

Дата проведения семинаров: **8 октября 2021 года**

Время проведения: **10.30 - 17.00**

Регистрация участников: **10.00 - 10.30**

Место проведения: г. Москва, конференц-зал Университета, г. Москва, м. Китай-город (50 м. пешком).

Слушатели семинара будут обеспечены фирменными канцелярскими принадлежностями и кофе-брейками в день проведения обучения.

Все слушатели семинара получат комплект раздаточных материалов с учетом последних изменений законодательства, рекомендаций Минфина, Минтруда, ФНС и ПФР по всему спектру вопросов, связанных с расчетом заработной платы, страховых взносов и НДФЛ.

Стоимость организационного взноса за участие в однодневном семинаре одного слушателя с выдачей по окончании именного Сертификата Университета составляет 8700 рублей, онлайн-участие в семинаре без отрыва от работы – 6500 рублей.

Стоимость участия в очно-заочной программе повышения квалификации: **«Расчеты заработной платы, страховых взносов и НДФЛ»** – 72 часа (один день очного обучения на семинаре + семь дней самостоятельной работы с полученными на семинаре материалами) с выдачей Удостоверения о повышении квалификации установленного образца – 11800 рублей.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ**

(оформляется на фирменном бланке организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Ректору Университета государственного и муниципального управления**

**Бородину И. Н.**

**ЗАЯВКА на обучение**

Просим подготовить сотрудника (-ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации (полное)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** (полностью в именительном падеже) | **Должность** | **Электронная почта** | **Наименование курса** | ***Повышение квалифика-ции или перепод-готовка:*** | ***Договор: оферта постоплат/предоплата: выбрать*** |
|  |  |  |  | «Заработная плата в 2021 году» | Да (72 часа)/Нет |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сотрудники подтверждают свое согласие на обработку Университетом государственного и муниципального управления (г. Москва) своих персональных данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** (полностью в именительном падеже) | **Почтовый адрес, личная электронная почта, дата рождения, СНИЛС** | **Подпись сотрудника** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Наши банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН\КПП |  |
| Юридический адрес (с индексом) |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Банк |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Ф. И. О.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон (с кодом) |  | Факс (с кодом) |  | e-mail |  |